

**CONTRATACIÓN MERCANTIL
TRAMITACIÓN DE CONTRATO MENOR**

**CÓDIGO Y FECHA
0069-2025-01 10/12/2025**

PROPUESTA SOLICITUD DE APROBACIÓN DE UN CONTRATO MENOR

ÁREA O SERVICIO DE CEMEF

Área de administración de CEMEF.

DEFINICIÓN BÁSICA DEL OBJETO DEL CONTRATO MENOR

Servicio de:

- **Elaboración de Memoria justificativa del coste del Servicio de Ayuda a Domicilio para el ejercicio 2026.**
- **Elaboración de Diseño documental de un sistema de información interna.**
- **Elaboración de Manual de procedimientos en el área de personal para CEMEF.**

DEFINICIÓN BÁSICA DE LAS PRESTACIONES QUE SE PRECISAN

ELABORACIÓN DE MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL COSTE DEL ENCARGO DE SAD 2026

Se elaborará la memoria justificativa de los costes del encargo del servicio de ayuda a domicilio (SAD) al objeto de que sustente la información a suministrar por CEMEF para la tramitación del correspondiente expediente administrativo por parte del Ayuntamiento de Burjassot.

DISEÑO DOCUMENTAL DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN INTERNA

Consistirá en la elaboración de los siguientes documentos:

1. Comité ético y comité de integridad
2. Sistema interno y canales de información
3. Sistema de integridad y cumplimiento normativo
4. Protocolo de conflicto de interés
5. Política de uso de herramientas informáticas
6. Procedimiento de prevención de insolvencias punibles
7. Procedimiento de prevención de delitos con la Hacienda Pública y la Seguridad Social

Adicionalmente, una vez elaborados los documentos se realizarán un conjunto de resúmenes didácticos informativos en formato PDF dirigido a todo el personal y una jornada formativa dirigida a los administradores, personal directivo y mandos intermedios.

MAUAL DE PROCEDIMIENTOS ÁREA DE PERSONAL

Se elaborará un Manual de Procedimientos para el área crítica de gestión de personal, que abarque desde las funciones operativas y legales (gestión de registros horarios, salarios, procesos de contratación, cambios de situación, permisos, licencias, absentismo, pagos de nóminas, etc.), a las funciones administrativas de recursos humanos (análisis de datos, políticas, evaluaciones y registro de los hechos en contabilidad) y la gestión de expedientes.

PERIODICIDAD Y PLAZO DE EJECUCIÓN QUE SE PRECISA

La duración del contrato será desde el 1 de enero 2026 al 30 de junio 2026 (6 meses) o desde el día posterior a la firma del contrato hasta 6 meses después.

PREVISIÓN DEL COSTE DEL CONTRATO

Importe total de Presupuesto Base: 14.900,00 euros IVA incluido.

Importe del valor estimado sin IVA: 3.129,00 euros

Importe del IVA: 18.029,000 euros.

Revisión de precios: NO

Distribución del Presupuesto Base por servicios: Presupuesto anualidad 2025/2026

FIRMAS

	Resp. área administración y RRHH	Gerencia
--	----------------------------------	----------